



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília**

**CONVOCAÇÃO DE 25 de maio de 2021**

O DIRETOR-GERAL DO CAMPUS RIACHO FUNDO DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria IFB nº 498, de 06 de Maio de 2019, publicada no Diário Oficial da União em 07 de Maio de 2019, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

I - TORNAR PÚBLICA a convocação do candidato abaixo relacionado, aprovado e classificado em Processo Seletivo Simplificado, realizado pelo *Campus* Samambaia, regido pelo **Edital 03/2019 - DGSA/RIFB/IFB**, para atuação no Campus Riacho Fundo, e para apresentar os documentos que comprovem os requisitos exigidos para ingresso no respectivo cargo, conforme anexo II desta Convocação e também para se submeter à inspeção médica oficial, com fins à emissão do atestado médico admissional no momento em que estiverem de posse dos exames solicitados no anexo I.

II - Será realizada Perícia Médica, que ocorrerá somente após a publicação da convocação. O convocado deverá entrar em contato com a Coordenação de Gestão de Pessoas para orientações sobre o agendamento.

III - O resultado do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) não será divulgado.

IV - Informar que o candidato deverá agendar horário junto à CDGP – Coordenação de Gestão de Pessoas, do *Campus* Riacho Fundo, através do e-mail **cdgp.crfi@ifb.edu.br**, para entrega de documentação, incluindo o Atestado de Saúde Ocupacional.

V - A não apresentação da documentação relacionada no anexo II e dos exames exigidos, relacionados no anexo I, impedirá que ocorra a contratação do candidato.

VI - Em atendimento ao que preceitua o artigo 5º da Constituição Federal, inciso XXXIV, alíneas “a” e “b” será permitido ao candidato submetido à inspeção médica tomar conhecimento das razões pelas quais o mesmo não foi considerado apto física e mentalmente para o exercício do cargo, se esse for o caso.

VII - O prazo para a apresentação de toda a documentação é de 10 (dez) dias úteis, a contar da publicação desta convocação.

VIII - Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.

**PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO**

**ÁREA DE ATUAÇÃO: INGLÊS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>CAMPUS</b>
5º	<b>Anderson Wianoski</b>	Riacho Fundo

**GERVÁSIO BARBOSA SOARES NETO**

Diretor-Geral do *Campus* Riacho Fundo  
Portaria nº 498, publicada no DOU em 07/05/2019

## ANEXO I

### RELAÇÃO DOS EXAMES MÉDICOS EXIGIDOS:

ITEM	EXAMES
1	Hemograma Completo
2	Glicemia
3	Colesterol Total/Frações
4	Triglicerídeos
5	Tipagem Sanguínea
6	Sorol. Sífilis - VRDL
7	Creatinina
8	Gama GT
9	ECG
10	Ácido Úrico
11	EPF
12	TGO/AST
13	TGO/ALT
14	Ureia
15	EAS

### OBSERVAÇÕES:

**1ª) o candidato que possuir 40 anos completos ou mais, além dos exames solicitados neste anexo, deverá apresentar também: Teste Ergométrico e PSA.**

**2ª) todos os exames laboratoriais deverão ter sido realizados no período de até 3 (três) meses anteriores**

**ANEXO II**

**RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À INVESTIDURA DO CANDIDATO NO CARGO:**

<b>DOCUMENTAÇÃO</b>
Foto 3x4 recente
Carteira de identidade (original e cópia)
Certidão de nascimento ou casamento ou declaração de união estável reconhecida em cartório (original e cópia)
CPF (original e cópia)
Título de eleitor (original e cópia)
Comprovante de votação (original e cópia)
Certificado de dispensa militar ou carteira de reservista (somente candidatos do sexo masculino)
Comprovante de inscrição do PIS/PASEP/NIT (cópia)
Comprovante de conta bancária (somente conta corrente individual), (original e cópia)
Bancos conveniados: Banco Cooperativo do Brasil Banco do Brasil Banrisul Banco Itaú Banco Santander Bradesco Banco SICREDI Caixa Econômica Federal – (NECESSARIAMENTE CONTA SALÁRIO)
Diploma ou certificado de conclusão de escolaridade <b>(AUTENTICADO EM CARTÓRIO)</b> .
Currículo
Exame admissional
Cópia do DOU de nomeação
1ª página do edital de abertura do concurso
Declaração de imposto de renda (guardado em envelope pardo, lacrado e grampeado na pasta)
Comprovante de Experiência Profissional e/ou Carteirinha do Conselho <b>(QUANDO SOLICITADOS EM EDITAL)</b>

**OBS: AS CÓPIAS DOS DIPLOMAS DEVERÃO SER AUTENTICADAS EM CARTÓRIO. OS DEMAIS DOCUMENTOS SERÃO AUTENTICADOS PELA CDGP, PARA TANTO AS CÓPIAS DEVERÃO SER APRESENTADAS JUNTAMENTE COM OS ORIGINAIS.**

Esclarecemos que após reunir toda a documentação acima (inclusive o Atestado de Saúde Ocupacional) o candidato deverá dirigir-se à CDGP do *Campus* Riacho Fundo para efetuar a entrega, bem como preencher os formulários próprios para contratação de servidor e tomar conhecimento das informações complementares do processo de admissão.

**Informamos que o horário para recebimento de documentação por parte da CDGP é das 9 às 11h e das 14 às 16h, de segunda à sexta-feira.**

**Mais informações poderão ser obtidas através do e-mail [cdgp.crfi@ifb.edu.br](mailto:cdgp.crfi@ifb.edu.br) ou por meio do telefone (61) 2103-2342.**

Documento assinado eletronicamente por:

- Gervasio Barbosa Soares Neto, DIRETOR GERAL - CD2 - DGRF, em 25/05/2021 10:43:22.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/05/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 258211

Código de Autenticação: f5ab893a20



Campus Riacho Fundo  
Av. Cedro, AE 15, QS 16, Riacho Fundo I, RIACHO  
FUNDO / DF, CEP 71.825-600